

Đề nghị về cấu trúc và xác nhận nhóm Đặc Nhiệm

Ngày 4 tháng Năm 2019

Soạn thảo và đệ trình bởi:

Mark Reiff
Ron White
Scott Roth
Josh Meyer
Edie Landis
Mike Clemmer
Rina Rampogu
Sherri Brokopp Binder

Giới thiệu

Tài liệu này chứa một loạt các khuyến nghị đã được nhóm Đặc nhiệm trình bày về cấu trúc và nhận diện để sử dụng bởi Giáo Hội Mới xuất hiện từ sự hòa giải của các Giáo Hội Eastern District và Mennonite Franconia.

2

Khuyến nghị của chúng tôi phản ánh rất nhiều cầu nguyện, suy nghĩ, nhận thức chung, và lắng nghe trong nhiều tháng. Trong quá trình này, chúng tôi đã tìm cách nhìn về tương lai, phát triển một cấu trúc không chỉ hòa giải các Giáo Hội Eastern District và Mennonite Franconia hiện tại mà còn tạo ra một nền tảng vững chắc cho một điều mới, đang phát triển và đa dạng cho thế hệ tiếp theo. Phương châm hướng dẫn của chúng tôi trong công việc này là vững chắc và linh hoạt, có nghĩa là chúng tôi muốn phát triển một cấu trúc đủ vững chắc để hỗ trợ công việc và sứ mệnh của giáo hội mới và các thành viên của các nhà thờ, và có đủ linh hoạt để phát triển quy mô, đa dạng văn hóa, và vươn tới phạm vi địa lý.

Các giả định cơ bản của chúng tôi về công việc và mục đích của Hội nghị mới được tóm tắt trong dự thảo tuyên bố sứ mệnh sau đây:

3

Được hướng dẫn bởi cuộc sống và tình yêu của Chúa Giêsu, Giáo Hội mới là một cộng đồng của các hội thánh tồn tại để khuyến khích, hỗ trợ, và tài nguyên các cộng đồng của chữa lành và hy vọng. Với Chúa Giêsu là trung tâm đức tin của chúng ta, cộng đồng là trung tâm của cuộc sống và sự hòa giải cũng như trung tâm của công việc, chúng tôi tìm cách phục vụ các hội chúng và các cộng đồng của chúng tôi qua trách nhiệm lẫn nhau, xây dựng mối quan hệ, nhận thức chung, tăng cường sự đa dạng, trang bị cho các lãnh đạo, phát triển đức tin, và bằng cách lắng nghe tiếng Chúa hướng dẫn trong khả năng và giấc mơ.

4

Trong các trang tiếp theo, chúng tôi trình bày các đề xuất của chúng tôi cho Hội Đồng Thường niên, Cơ cấu giáo hội, Đại diện đại biểu, Quyền và trách nhiệm của các thành viên hội thánh và chào mừng các hội thánh thành viên mới. Chúng tôi trình bày các đề xuất sơ bộ liên quan đến công việc của Giáo Hội và các Mục vụ liên quan đến Giáo Hội và đề nghị các tiểu ban tiếp tục tinh chỉnh các khuyến nghị này trong mùa hè.

Cuối cùng, chúng tôi muốn làm nổi bật hai chủ đề đòi hỏi sự chú ý hơn nữa. Đầu tiên là tên của Giáo Hội mới. Điều này đã liên tục nổi lên như một vấn đề có tầm quan trọng lớn và chúng tôi đề nghị một nhóm được thành lập với mục đích cụ thể để giải quyết câu hỏi này. Thứ hai, chúng tôi đã xác định một nhu cầu để phát triển một kế hoạch thực hiện, nếu quá trình hòa giải được xác nhận vào mùa thu. Nhóm đặc nhiệm cấu trúc và bản sắc chuẩn bị để thực hiện nhiệm vụ này trong những tháng tới.

Chúng tôi hy vọng rằng những khuyến nghị này phục vụ Giáo Hội Mới tốt.

Được gửi một cách trân trọng bởi các thành viên của Nhóm Đặc nhiệm Cấu trúc và Bản sắc

Nội dung

Khuyến nghị cho hội đồng thường niên	3
Giới Thiệu cấu trúc cho Ban Chấp Hành Giáo Hội	5
Các sự Đề nghị cho các lãnh đạo được chứng nhận và đã được chứng nhận.....	8
Khuyến nghị cho Đại diện của Đại biểu	9
Chính sách hỗ trợ cho đại diện đại biểu	11
Đề nghị về quyền và trách nhiệm của các hội viên hội thánh	12
Chính sách hỗ trợ về quyền & trách nhiệm của các hội thánh thành viên	13
Đề nghị cho việc Chào Đón các Hội thánh Mới vào Thành viên.....	14
Ủng hộ cho Chính sách Chào đón các Hội thánh thành viên mới.....	15
Sự Đề nghị cho Nhiệm vụ của Giáo Hội	17
Đề nghị cho các các Mục vụ liên quan Giáo Hội.....	18
Chính sách hỗ trợ cho các Mục vụ liên hệ đến Giáo hội	20

Khuyến nghị cho hội đồng thường niên

I. Hội Đồng Mùa Xuân

8

A. Chúng tôi khuyến nghị Giáo Hội Mới không tổ chức Hội Đồng Mùa Xuân thường xuyên. Cái này có một vài nguyên nhân:

1. Đối với một hội đồng lớn, các hội đồng rất tốn tài nguyên.
2. Một hội đồng thứ hai là không thực tế về mặt địa lý và có thể xa lánh các hội thánh ngoài tiểu bang.
3. Mặc dù có ý kiến cho rằng Hội Đồng mùa xuân có thể phục vụ như một thời gian đào tạo cần thiết cho các lãnh đạo có chứng nhận, nhưng không phải tất cả các đại biểu đều là các lãnh đạo có chứng nhận, khiến đây là một giải pháp không thực tế.

9

B. Thay cho một hội đồng mùa xuân, Giáo Hội Mới:

1. Sẽ khuyến khích các hội thánh thành viên tham gia vào các cơ hội để trang bị và liên quan với nhau trong suốt cả năm. Chúng có thể bao gồm các sự kiện trong khu vực, các dịch vụ chung với các hội thánh khác hoặc các hoạt động tương tự.
2. Có thể tham gia vào các hoạt động ít chính thức hơn để khuyến khích các hội thánh thành viên kết nối với nhau. Ví dụ, Giáo Hội Mới có thể thiết lập các chủ đề hàng tháng cho các hội thánh thành viên, với các kinh nghiệm được báo cáo qua bản tin.

5

II. Hội Đồng Thường niên

A. Chúng tôi đề nghị Giáo Hội Mới tổ chức và tiếp đón một Hội đồng thường niên theo nghi thức, sẽ phục vụ như một cuộc họp cho công việc Giáo Hội.

B. Sẽ hết sức cẩn thận để đảm bảo rằng Hội đồng thường niên có thể truy cập được cho tất cả các hội thánh thành viên, bất kể vị trí địa lý hoặc ngôn ngữ chính, cho dù thông qua việc cung cấp quỹ di chuyển, công nghệ tạo điều kiện tham gia từ xa, dịch vụ dịch thuật hoặc phương pháp tương tự.

6

C. Mục đích chính của Hội đồng thường niên là để Đại biểu Hội đồng thực hiện vai trò như là lãnh đạo quyết định và giám sát chính của Giáo Hội Mới. Đại biểu Hội đồng sẽ phân biệt định hướng của tầm nhìn và mục tiêu của Giáo Hội bằng cách cùng nhau trao đổi. Nó sẽ là trách nhiệm của Đại biểu Hội đồng để đại diện cho các hội thánh thành viên thông qua các Đại biểu như được nêu trong các quy định.

D. Cụ thể, các chức năng của Đại biểu Hội đồng sẽ là:

1. Bổ nhiệm bằng cách xác nhận các thành viên của Ủy ban Giáo Hội, có chức năng thay mặt cho Đại biểu Hội đồng.
2. Hỗ trợ các hội thánh trong việc xác định đức tin và thực hành bằng cách kết hợp với nhau.
3. Hỗ trợ các hội thánh trong việc tổ chức cho các bộ nội bộ mục vụ của họ (nhà thờ tập hợp) và cho các mục vụ bên ngoài của họ (nhà thờ phân tán).
4. Phục vụ như một liên kết để liên lạc và các tài nguyên giữa các hội thánh thành viên Giáo Hội và mở rộng và chương trình toàn nhà thờ.
5. Nhận các hội thánh là thành viên của Giáo Hội Mới.
6. Nhận báo cáo hàng năm về công việc của Ủy ban Giáo Hội và Ủy ban Chấp hành (bao gồm cả báo cáo tài chính).
7. Mở rộng phước lành, hỗ trợ và tư vấn cho những người làm lãnh đạo trong Giáo Hội.

7

E. Chương trình nghị sự cho Hội đồng thường niên sẽ được thiết lập bởi Ban Chấp hành Giáo Hội và sẽ bao gồm, tối thiểu, bao gồm các mục sau đây:

1. Thờ phượng chung.
2. Báo cáo về công việc của Ban Chấp hành Giáo Hội và Ủy ban Chấp hành, bao gồm cả báo cáo tài chính.
3. Thời gian để phân biệt xung quanh chủ đề kinh công việc.
4. Công nhận các lãnh đạo có chứng nhận mới, và những người đã qua đời.
5. Bổ nhiệm các thành viên mới của Giáo hội và các đại biểu, khi cần thiết.
6. Đón tiếp các hội thánh mới, khi cần thiết.

Giới Thiệu cấu trúc cho Ban Chấp Hành Giáo Hội

I. Mục đích của Ban Chấp hành Giáo hội

10

A. Mục đích của Ban Chấp Hành Giáo Hội là điều hành sứ mệnh và khái tượng của Giáo Hội, với sứ mệnh và khái tượng được đặt ra bởi các Đại biểu. Để hỗ trợ cho mục đích này, Ban Chấp Hành Giáo Hội có trách nhiệm như:

1. Mướn và giám sát Trưởng Ban Điều hành.
2. Giám sát hoạt động của Giáo Hội, bao gồm cả tài chính của Giáo Hội.
3. Giám sát các ủy ban thường trực thực hiện các chức năng cụ thể cho Giáo Hội.
4. Thành lập, giám sát, giải thể Ủy ban Đặc biệt, khi thích hợp.
5. Thường xuyên tạo điều kiện và tham gia vào hoạch định chiến lược và các quy trình liên quan, với mục đích đảm bảo rằng Giáo Hội đang duy trì sự liên kết với khái tượng của nó và đi theo sự dẫn dắt của Thánh Linh vào các lĩnh vực tăng trưởng và thay đổi.

II. Cấu trúc Ban Chấp hành Giáo hội

11

A. Ban Chấp hành Giáo Hội gồm có chín (9) thành viên và bốn (4) thành viên cũ, với các vai trò được xác định như sau:

1. Người điều hành, người sẽ là Chủ tịch Ban Chấp Hành Giáo Hội và Giáo Hội Chủ tịch Ủy Ban chấp hành.
2. Phụ tá Điều hành, người ấy sẽ là Phó Chủ tịch Giáo Hội, Phó Chủ tịch Ban Điều hành Giáo Hội và Chủ tịch Ủy ban Đề cử.
3. Thư ký.
4. Sáu (6) thành viên thêm vào.
5. Bốn (4) cựu thành viên, thành viên không bỏ phiếu, bao gồm:
 - a) Hội trưởng điều hành
 - b) Chủ tịch ủy ban tài chính ngân sách
 - c) Chủ tịch ủy ban Giáo phẩm
 - d) Chủ tịch ủy ban CRM

B. Điều kiện

1. Thành viên Hội đồng bỏ phiếu được bầu với nhiệm kỳ ba năm, đủ điều kiện để phục vụ tối đa ba (3) nhiệm kỳ ba năm liên tiếp, trong tổng số tối đa chín (9) năm.
2. Người điều hành, Người Phụ tá điều hành và Thư ký sẽ được bầu theo đa số phiếu của Hội đồng.
3. Thành viên Giáo Hội ban quản trị có thể phục vụ một nhiệm kỳ ba năm với tư cách như Phụ tá Người điều hành và một nhiệm kỳ ba năm với tư cách như Người điều hành.
4. Người Phụ tá điều hành sẽ được đưa lên vai trò của Người điều hành sau một nhiệm kỳ là Người Phụ tá Điều hành, với sự chấp thuận của các thành viên Ban chấp hành Giáo Hội còn lại thông qua đa số phiếu.
5. Tình huống bất ngờ:
 - a) Vai trò của Người điều hành và Người Phụ tá điều hành có thể được lấp đầy bằng đa số phiếu của các thành viên trong Giáo Hội còn lại nếu họ bỏ trống giữa các niên khóa, nếu Người Phụ tá điều hành không muốn lên vai trò Người điều hành, nếu sự thăng chức của Người Phụ tá điều hành không được chấp thuận bởi đa số phiếu, hoặc trong các trường hợp tương tự khác.

III. Ủy ban

- A. Giáo Hội có thể thành lập các ủy ban để thực hiện các chức năng cụ thể cho Giáo Hội.
- B. Các ủy ban thường trực sẽ bao gồm một Ủy ban điều hành, Ủy ban Tài chính và Ngân sách, Ủy ban Giáo phẩm, Ủy ban đề cử và Ủy ban Mục vụ liên hệ Giáo Hội.
- C. Các chính sách và thủ tục có thể được các ủy ban đề nghị với ban Chấp hành Giáo Hội phê chuẩn. Sau khi được Giáo Hội phê chuẩn, những điều này trở thành chính sách và thủ tục của Giáo Hội, mặc dù chúng có thể được quản lý và giám sát ở cấp Ủy ban.
- D. Các thành viên của Ủy ban được chỉ định bởi Ban Chấp hành Giáo Hội và phải là những người có vị trí tốt trong Giáo Hội hoặc, nếu từ bên ngoài Giáo Hội, có những năng khiếu hoặc kỹ năng có giá trị cho công việc của Ủy ban.
- E. Trong việc đề cử và bổ nhiệm các thành viên trong Ủy ban, Ban chấp hành Giáo Hội sẽ cố gắng hết sức để đảm bảo rằng các Ủy ban phản ánh sự đa dạng về địa lý, văn hóa, chủng tộc, giới tính và lịch sử của Giáo Hội.

IV. Bổ nhiệm thành viên Giáo Hội mới

- A. Khi vị trí tuyển dụng phát sinh hoặc được dự đoán trong Ban Chấp hành Giáo Hội, Ủy ban đề cử có trách nhiệm giới thiệu các Thành viên Giáo Hội mới vào Đại biểu Hội đồng.
- B. Ủy ban Đề cử được điều hành bởi Phụ tá điều hành Ban Chấp hành Giáo Hội, với các thành viên khác bao gồm Phụ tá trưởng Điều hành, Chủ tịch Ủy ban Giáo phẩm và hai thành viên bên ngoài.
- C. Ủy ban đề cử có trách nhiệm đảm bảo rằng Ban Chấp hành Giáo Hội được cân bằng về giới tính, ngôn ngữ, địa lý, văn hóa và năng khiếu.
- D. Quy trình đề cử và bổ nhiệm các Thành viên Ban Chấp hành Giáo Hội mới như sau:

- 1. Tìm năng các thành viên có thể được đề cử bởi Ủy ban đề cử, Ban Chấp hành Giáo Hội, hoặc bởi bất kỳ thành viên hội thánh hoặc Đại biểu nào.
- 2. Ủy ban đề cử có trách nhiệm kiểm tra và sàng suốt về tìm năng các thành viên Ban Chấp hành mới.
- 3. Ủy ban đề cử đưa ra các khuyến nghị cho các thành viên mới Ban Chấp hành Giáo Hội mới tại Hội Đồng thường niên, để các Đại biểu khẳng định (hoặc không) bởi các Đại biểu.
 - a) Một bản tóm tắt tiểu sử của mỗi ứng cử viên sẽ được gửi cho các Đại biểu trước Hội Đồng Thường niên, bao gồm thông tin về cách ứng cử viên đại diện cho Giáo Hội.
- 4. Nếu vị trí bỏ trống phát sinh bất ngờ, Ủy ban đề cử có thể tạm thời bổ nhiệm một Thành viên Ban Chấp hành Giáo Hội. Thành viên Ban Chấp hành Giáo Hội này sẽ phục vụ trong vai trò đó cho đến Hội Đồng Thường niên kế tiếp. Ủy ban đề cử có thể chọn trình bày cá nhân đó hoặc một ứng cử viên khác cho Đại biểu Hội Đồng tại Hội Đồng Thường niên kế tiếp.

Các sự Đề nghị cho các lãnh đạo được chứng nhận và đã được chứng nhận

18

I. Chúng tôi đề nghị Giáo Hội mới tuân theo các yêu cầu về chứng nhận hiện tại của Giáo Hội Franconia (như được nêu trong Tiến trình để xác nhận ngày 13 tháng 3 năm 2019), với các điểm quan trọng và thay đổi sau:

- A. Giáo Hội sẽ tổ chức xác nhận cho tất cả các lãnh đạo được xác nhận, không phải các hội thánh thành viên.
- B. Các hội thánh thành viên phải được lãnh đạo bởi ít nhất một nhà lãnh đạo được xác nhận.

19

- C. Các mục sư nắm giữ xác nhận từ các giáo phái khác hoặc từ các Giáo Hội khác phải tuân theo quy trình chuyển tiếp chứng nhận của họ sang Giáo Hội mới, như được nêu trong tài liệu tiến trình xác thực.
- D. Trong Bước 7 của tiến trình xác nhận (phê duyệt bởi Ủy ban Giáo phẩm), tài liệu hiện hành nêu rõ, " Trong cuộc họp của họ, Ủy ban Giáo phẩm sẽ có thực hiện liên quan đến việc xác thực ứng cử viên. Ngôn ngữ nên được thay đổi để cho Ủy ban Giáo phẩm gửi các câu hỏi hoặc mối quan tâm trở lại cho Ban Lãnh đạo, lãnh đạo hội thánh, và / hoặc Ủy ban xác nhận để nhận xét trước khi thực hiện.

Khuyến nghị cho Đại diện của Đại biểu

20

I. Hội đồng đại biểu là cơ quan quyết định và giám sát chính của Giáo Hội. Các chính sách và chỉ thị do Hội đồng đại biểu lập ra được thực hiện và quản lý bởi ban Chấp hành Giáo Hội, Ủy ban, và nhân viên.

II. Hội viên

A. Các đại biểu Giáo hội là thành viên bỏ phiếu của Hội đồng Đại biểu.

21

B. Các đại biểu được xác định như sau:

1. Tất cả các mục sư được chứng nhận phục vụ trong vai trò mục vụ trong một hội thánh thành viên là các Đại biểu.

2. Tất cả các hội thánh thành viên của Giáo Hội có thể chọn thêm hai thành viên trong hội chúng của họ để làm Đại biểu.

a) Các Đại biểu này được lựa chọn theo quyết định của mỗi hội chúng và có thể bao gồm các chấp sự, các nhà lãnh đạo có chứng thực không phục vụ trong vai trò mục vụ, các mục sư đã nghỉ hưu hoặc các thành viên của Ban Chấp Giáo Hội.

3. Các hội thánh có số thành viên trên 200 người sẽ chọn thêm một đại biểu từ hội chúng cho mỗi 100 thành viên, tối đa 10 Đại biểu cho mỗi hội thánh, bao gồm cả các mục sư.

a) Tư cách thành viên được xác định bởi mỗi hội chúng.

4. Các Mục vụ liên quan đến Giáo Hội (CRM) được phép một (1) Đại biểu bỏ phiếu cho mỗi tổ chức thành viên. Các đại biểu sẽ là thành viên của Ban Quản trị hoặc nhân viên CRM và là thành viên của Mennonite Church USA.

22

III. Tiêu Chuẩn

A. Các đại biểu sẽ là những người là thành viên của một hội thánh trong Giáo Hội (hoặc một hội thánh của Mennonite USA, trong trường hợp các Ban Mục vụ liên hệ đến Giáo Hội), và, tốt nhất, là những người đang tham gia vào vai trò lãnh đạo trong cuộc sống và công việc của hội chúng hoặc Giáo Hội, và người biểu lộ sự quan tâm về tâm linh, sự nhận xét chín chắn và lối sống giống như Đấng Christ.

IV. Nhiệm vụ

24

A. Nhiệm vụ của các Đại biểu là:

1. Tham gia đầy đủ vào việc thờ phượng, hội ý, thực hiện và thông công trong tất cả các phiên của Đại hội đồng.
2. Đại diện cho hội chúng hoặc CRM của họ cho Giáo Hội.
3. Giải thích tâm nhìn và các ưu tiên của Giáo Hội cho hội chúng hoặc CRM của họ.
4. Thông thạo quen thuộc với công việc và trách nhiệm của Đại biểu và sẵn sàng hoàn thành chúng.
5. Hành động như truyền thông hai chiều để biết thông tin và ý kiến giữa hội chúng hoặc tổ chức của họ và Giáo Hội.

25

B. Khi hoàn thành nhiệm vụ, các Đại biểu sẽ xem xét:

1. Lương tâm của họ.
2. Hội chúng hoặc tổ chức mà họ đã được ủy thác để đại diện.
3. Sự nhận thức, cùng với các đại biểu khác.

C. Các đại biểu được khuyến khích mạnh mẽ tham dự Hội đồng thường niên và tham gia đầy đủ vào hoạt động hợp bàn của Giáo Hội. Tuy nhiên, nếu một Đại biểu không thể tham dự Hội đồng do yêu cầu đi lại, bệnh tật, cấp cứu hoặc các yếu tố khác, Đại biểu có tùy chọn bỏ phiếu về các vấn đề Hội đồng thông qua sự ủy quyền.

V. Đào tạo và sự sẵn sàng

A. Các đại biểu sẽ được đào tạo phù hợp và chuẩn bị để thực hiện nhiệm vụ của họ.

1. Mỗi hội chúng có trách nhiệm đào tạo và chuẩn bị các Đại biểu của riêng mình, bao gồm các Đại biểu không phải là mục sư.
2. Các hội chúng sẽ được hỗ trợ trong nỗ lực này bởi các Lãnh đạo của họ, những người sẽ gặp các Đại biểu khi cần thiết để cung cấp hỗ trợ, đào tạo hoặc hỗ trợ khác.

Chính sách hỗ trợ cho đại diện đại biểu

26

Các tài liệu bổ sung cần được trình bày chi tiết các chính sách của Giáo Hội liên quan đến (1) đại biểu và cơ chế bỏ phiếu tại Hội đồng, và (2) quy trình yêu cầu phê duyệt bỏ phiếu qua sự ủy quyền do yêu cầu đi lại, v.v. Chúng tôi khuyên rằng nên cho phép bỏ phiếu ủy quyền, nhưng chỉ trong một số điều kiện nhất định (không phải cho một kỳ nghỉ, thí dụ như).

Đề nghị về quyền và trách nhiệm của các hội viên hội thánh

27

- I. Chúng tôi đề nghị Giáo Hội Mới thông qua Điều III, Phần 1, 2, 3 và 4 của nội quy của Giáo Hội Franconia hiện tại, với các sửa đổi liên quan đến các Mục sư Lãnh đạo và Chấm dứt của một Hội thánh, được mô tả dưới đây. Vui lòng xem các nội quy của Giáo Hội Franconia hiện tại để biết các quy định về Mối quan hệ của Giáo Hội với Giáo phái (Phần 1), Mối quan hệ hội chúng với Giáo phái (Phần 2), Mối quan hệ Giáo hội với các Hội chúng (Phần 3) và Mối quan hệ hội chúng với Giáo Hội (Phần 4).
- II. Chúng tôi đề xuất các bổ sung sau đây cho các nội quy của Giáo Hội Franconia hiện có:

28

- A. Thêm một phần vào nội quy nêu rõ vai trò và mục đích của các Mục sư Lãnh đạo, như sau:
 1. Tất cả các hội thánh thành viên được yêu cầu làm việc với một Mục sư Lãnh đạo, theo các vai trò được nêu trong Giáo Hội Franconia Giáo Hội lãnh đạo kèm theo cho tài liệu Cộng đồng Anabaptist.
 2. Lý tưởng nhất, các Mục sư Lãnh đạo nên nói ngôn ngữ được sử dụng trong việc thờ phượng tại các hội thánh đã được chỉ định của họ.
 3. Các Mục sư Lãnh đạo không nên được chỉ định nhiều hội thánh hơn so với lịch trình và khối lượng công việc của họ cho phép, để đảm bảo rằng họ có thể thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình và có thể đáp ứng nhu cầu của hội thánh.

29

- B. Thêm một quy trình để tổ chức các hội thánh thành viên chịu trách nhiệm trước cộng đồng lớn hơn của Giáo Hội, bao gồm cả quy trình chấm dứt tư cách thành viên đối với các hội thánh không tuân thủ, như sau:

30

1. Các hội viên thành viên tự nguyện chọn tham gia Giáo Hội, đó là một cộng đồng của các hội thánh. Khi tham gia Giáo Hội, các hội thánh thành viên bày tỏ sự ủng hộ đối với các giá trị của cộng đồng Giáo Hội và đồng ý duy trì các chính sách và thỏa thuận của Giáo Hội do Giáo Hội Đại biểu Hội đồng thành lập.
2. Ban Chấp hành Giáo Hội và nhân viên có trách nhiệm thực hiện công việc của Giáo Hội, bao gồm cả việc tổ chức các hội thánh thành viên chịu trách nhiệm theo chỉ đạo của Đại biểu Hội đồng.
3. Trong trường hợp một hội thánh thành viên cố tình, cố ý hoặc nhất quán hành động theo cách trái với cộng đồng, nên tuân thủ nội quy được nêu trong **Chính sách Cộng đồng và trách nhiệm giải trình** [xem bên dưới]. Quá trình này phản ánh sự tôn trọng chức thầy tế lễ của tất cả các tín đồ và cơ quan của mỗi hội thánh thành viên thông qua Đại biểu Hội đồng.

Chính sách hỗ trợ về quyền & trách nhiệm của các hội thánh thành viên

Chính sách công đồng và trách nhiệm

31

Một quy trình để đáp ứng với một hội thánh thành viên không tuân thủ. Quá trình này phản ánh sự tôn trọng chức thầy tế lễ của tất cả các tín đồ và cơ quan của mỗi hội thánh hội viên thông qua Hội đồng Đại biểu và mục tiêu trở lại của các hội thánh để tuân thủ.

1. **Bắt đầu quá trình phân biệt**

Các Mục sư Lãnh đạo sẽ làm việc chủ động với tất cả các hội thánh thành viên Giáo Hội. Lý tưởng nhất là các vấn đề không tuân thủ hội nghị sẽ làm việc với Mục sư Lãnh đạo trước khi quy trình chính thức này được bắt đầu.

2. **Trao đổi, thông báo, báo cáo**

Khi một hội thánh thành viên cố tình, cố ý hoặc nhất quán hành động trái ngược với cộng đồng, Mục sư Lãnh đạo sẽ trao đổi với lãnh đạo giáo phẩm và / hoặc lãnh đạo hội thánh của hội chúng không tuân thủ và thông báo cho Hội trưởng và trưởng ban điều hành Giáo Hội. Mục sư Lãnh đạo sau đó sẽ đệ trình một báo cáo bằng văn bản cho Ban Chấp hành Giáo Hội.

3. **Chỉ định một Ủy ban xét lại**

Khi ban Chấp hành Giáo Hội nhận được một báo cáo bằng văn bản về sự không tuân thủ của hội thánh, Ban Chấp hành Giáo Hội sẽ chỉ định một ủy ban đánh giá của đại diện của Ban Chấp hành Giáo Hội cộng với Mục sư Lãnh đạo của hội thánh Hội đồng để tiến hành một cuộc phỏng vấn với lãnh đạo tín nhiệm và / hoặc lãnh đạo hội thánh.

4. **Lắng Nghe Hội thánh**

Ủy ban đánh giá sẽ lắng nghe người lãnh đạo tín nhiệm và / hoặc lãnh đạo hội thánh để thiết lập sự rõ ràng và nội dung của báo cáo, để hiểu ý định của hội thánh, và để nghe cách hội thánh đang xử lý các hành động của mình. Ủy ban đánh giá sẽ đảm bảo chính sách giáo phái và Giáo Hội được hiểu rõ ràng. Dự định trong tương lai cũng nên được xem xét. Điều quan trọng là thu thập tất cả các thông tin thích hợp sẽ hỗ trợ Ban Chấp hành Giáo Hội trong quá trình phân biệt của họ.

5. **Gửi báo cáo bằng văn bản cho Giáo Hội**

Ủy ban đánh giá sẽ báo cáo đầy đủ về cuộc phỏng vấn đến Ban Chấp hành Giáo Hội, cùng với tư vấn và sự đề nghị của họ.

6. **Ban Chấp hành Giáo Hội nhận thức**

Ban Chấp hành Giáo Hội, nếu cảm thấy việc làm tiếp theo là hợp lý, có thể đặt câu hỏi thu hồi tư cách thành viên Đại biểu Hội đồng tại Hội Đồng thường niên tiếp theo.

7. **Loại bỏ một Hội thánh thành viên**

Một hội chúng thành viên chỉ có thể được loại bỏ khỏi Giáo Hội với số phiếu chiếm đa số hai phần ba của Đại biểu Hội Đồng.

Đề nghị cho việc Chào Đón các Hội thánh Mới vào Thành viên

32

- I. Chúng tôi đề nghị Giáo Hội Mới tuân theo phiên bản sửa đổi của quy trình hiện đang được Giáo Hội Franconia sử dụng để chào đón các hội thánh mới.
- II. Chúng tôi đề nghị nên thêm một bước vào quy trình hiện có để tạo sự cân bằng hơn giữa Giáo Hội và hội thánh nộp đơn. Cụ thể, chúng tôi đề nghị nên thêm vào một bước nêu rõ, Ban Chấp hành Giáo Hội nhận thức sự phù hợp của hội thánh với khái tượng của Giáo Hội và khả năng của Giáo Hội để hỗ trợ hội thánh. Tại thời điểm này, hoặc bất kỳ thời điểm nào trong quy trình, Ban Chấp hành Giáo hội có thể từ bỏ cuộc nói chuyện hoặc điều chỉnh tiến triển của cuộc trò chuyện khi cần thiết.
- III. Sự thay đổi này được nêu trong Bước 6 của **Chào Mừng các Cộng Đồng Mới của tài liệu Đức tin Cơ Đốc được sửa đổi [xem bên dưới]**.

Ủng hộ cho Chính sách Chào đón các Hội thánh thành viên mới

Chào Đón các Công Đồng mới của Đức tin Cơ Đốc

(tài liệu chính sách của Giáo Hội Franconia hiện tại,
với sửa đổi cho Bước 6 được mô tả ở trên)

Bước 1: Ban đầu thẩm vấn với nhân viên Giáo Hội.

Bước 2: Lãnh đạo nhận thức ở cấp hội chúng.

Bước 3: Gặp gỡ nhân viên Giáo Hội và thành viên Ban Chấp hành Giáo Hội.

Bước 4: Cuộc nói chuyện cách trung thực về sự liên kết về các mối quan hệ, khái tượng, giá trị. Điều này có thể bao gồm:

- Đánh giá các Nội quy của Giáo Hội.
- Các buổi dạy về Xác Nhận Đức Tin Giáo Hội Mennonite và / hoặc những gì chúng ta cùng nhau tin tưởng từ Giáo Hội Mennonite Thế Giới cho các hội thánh mà tiếng Anh là ngôn ngữ thứ hai.

Bước 5: Nuôi dưỡng mối quan hệ với các hội thánh thành viên khác những người có thể đóng vai trò là bảo trợ một hội thánh và tham gia hơn nữa với Ban Chấp hành Giáo Hội.

Bước 6: Ban Chấp hành Giáo Hội nhận thức sự phù hợp của hội thánh với khái tượng của Giáo Hội và khả năng của Giáo Hội để hỗ trợ hội thánh. Tại thời điểm này, hoặc bất kỳ điểm nào trong quy trình, Ban Chấp hành Giáo Hội có thể rút khỏi cuộc nói chuyện hoặc điều chỉnh lại cuộc nói chuyện khi cần thiết.

Bước 7: Hội thánh nhận thức thực sự về sự mong muốn tham gia vào Giáo Hội Mới và bày tỏ bằng văn bản gửi đến Giáo Hội.

Bước 8: Nhân viên Mục vụ bắt đầu quá trình xác nhận với Giáo Hội.

Bước 9: Hội thánh tiến đến tư cách hội viên tại Hội Đồng thường niên hoặc bởi Ban Chấp hành Giáo Hội thực hiện.

Các bước này có thể hoặc không thể tiến hành theo kiểu tuyến tính. Các bước sẽ được hướng dẫn bởi một nhân viên chính làm việc với một hội thánh rất có thể là Trưởng ban Điều hành hoặc các Mục sư Lãnh đạo khác theo sự phân công.

Ưu tiên:

- Sự thiết thực và sự ân cần.
- Minh bạch và khả năng để bước chung với nhau.
- Nổi liền xung quanh Bản Xác Nhận Đức Tin của Giáo Hội Mennonite.
- Năng lực của các lãnh đạo mục vụ phải trải qua quá trình xác nhận và đồng ý với tính phổ thông và sẵn sàng cho / nhận tư vấn.
- Sự cởi mở của Giáo Hội để đối xử với các hội thánh mới và chấp nhận các hội thánh thông qua với ân sủng / sự thật và quyền xử dụng đầy đủ vào các tài nguyên của Giáo Hội cũng như các cấp trách nhiệm.

- Quá trình sẽ được liên hệ với nhân viên, Ban Chấp hành Giáo Hội và các hội thánh then chốt khác có liên quan.
- Một sự cởi mở đặc biệt đối với các hội thánh MCUSA và MWC khác đã đề nghị những người muốn tìm một nơi với chúng tôi theo cách tôn cao các kết nối toàn cầu và địa phương của chúng tôi.
- Sự cởi mở tích cực đối với các hội thánh đa dạng về văn hóa và ngôn ngữ, bao gồm việc cung cấp các hỗ trợ cần thiết trong suốt quá trình.

MCUSA về các hội thánh chuyển Giáo hội:

Tìm kiếm để chuyển đến một giáo hội khác trong Giáo hội Mennonite USA

Ban điều hành của Giáo hội Mennonite USA đã phác thảo quy trình sau đây (Điều III, 3.b của nội quy và Nguyên tắc thành viên của Giáo hội Mennonite USA, Phần II, Số 12).

Một hội thánh được yêu cầu phải tuân theo một quy trình nhận thức với giáo hội nguồn gốc của họ trước khi giáo hội khác có thể chính thức xem xét đơn đăng ký làm thành viên của họ.

- A. Thông thường, quá trình này sẽ yêu cầu một số cuộc họp của các lãnh đạo hội thánh với các lãnh đạo của giáo hội mà họ muốn rời khỏi (ít nhất ba cuộc họp được đề xuất).
- B. Với đơn đăng ký làm thành viên trong giáo hội mới, hội thánh sẽ trình bày chung hội thánh / giáo hội gốc tuyên bố cho giáo hội tiếp nhận trong đó nêu rõ:
 1. Lý do tại sao hội thánh muốn thay đổi để liên kết giáo hội khu vực.
 2. Khi hội thánh / giáo hội của các cuộc họp gốc được tổ chức, với một bản tóm tắt các cuộc thảo luận về các cuộc họp.
 3. Làm thế nào hoặc nếu điều này ảnh hưởng đến bất kỳ vấn đề khác trong giáo hội gốc.
 4. Các vấn đề đã được giải quyết trong hội thánh và giáo hội gốc về mối liên hệ cùng với những vấn đề có thể vẫn chưa được giải quyết.

Sự Đề nghị cho Nhiệm vụ của Giáo Hội

34

- I. Nhiệm vụ của giáo hội là một bao quát và phức tạp bao gồm các tài sản tài chính, sử dụng các tài nguyên giáo Hội, tài trợ và nhân sự cho các hoạt động Giáo Hội và các chủ đề khác phát triển thường xuyên dựa trên nhu cầu và tài nguyên của các hội thánh thành viên.
- II. Mặc dù Nhóm Cấu trúc và nhận diện tìm hiểu chi tiết các chủ đề liên quan đến quản trị và cấu trúc tổ chức, chúng tôi không có khả năng phát triển một chương trình kế hoạch hoạt động nhằm giải quyết thỏa đáng các mối quan tâm liên quan đến nhiệm vụ của Giáo Hội Mới.
- III. Do đó, để cung cấp cho các hội thánh và CRM thông tin cần thiết để áp dụng, **sự đề nghị chính của chúng tôi là có một tiểu ban, bao gồm các thành viên Ban chấp hành hiện tại, xây dựng một kế hoạch hoạt động và ngân sách rõ ràng và mạch lạc trong mùa hè.**

35

- IV. Kế hoạch này nên bao gồm, nhưng không giới hạn ở các mục hội nhập như sau:
 - A. Một danh sách rõ ràng về các dịch vụ cho các hội thánh và CRM. Hiện tại, các dịch vụ này bao gồm:

36

1. Chứng nhận, huấn luyện và trang bị các dịch vụ.
2. Các Mục sư lãnh đạo hỗ trợ và giám sát các hội thánh.
3. Cơ hội để tra dồi các kết nối liên văn hóa.
4. Phát triển lãnh đạo cho thiếu niên và thanh niên.
5. Tạo điều kiện cho các quan hệ đối tác truyền giáo (giúp các hội thánh làm việc cùng nhau trong việc truyền giáo, thờ phượng và học tập).
6. Kết nối các hội thánh và CRM.
7. Tài trợ tài chính.

35

- B. Một kế hoạch sáp nhập các tài sản tài chính hiện có của Giáo hội Eastern District và Giáo Hội Franconia.
- C. Một kế hoạch tài chính tương mục cho thu tài sản và bao gồm đề nghị đưa ra các hướng dẫn cho các hội thánh dựa trên độ lớn ngân sách (với các hướng dẫn tương ứng có thể có cho CRM).
- D. Một kế hoạch nhân sự đề xuất và vai trò công việc.
- E. Một sơ đồ tổ chức chi tiết.
- F. Ngân sách.

Đề nghị cho các các Mục vụ liên quan Giáo Hội

38

- I. Dưới đây là một số đề nghị khởi đầu cho các Ban Mục vụ liên quan đến Giáo Hội (CRM). **Tuy nhiên, đề nghị chính của chúng tôi là một tiểu ủy ban bao gồm đại diện từ các CRM hiện có xem xét và sửa đổi các đề xuất này trong mùa hè.**
- II. Đề xuất ban đầu để cho sự suy xét bởi một tiểu ban

39

A. Mục đích của CRM trong Giáo Hội

1. Các Ban Mục vụ liên hệ Giáo Hội và Giáo Hội duy trì mối quan hệ cùng có lợi. CRM đại diện cho một loạt các phần mở rộng của sự cai trị của Đức Chúa Trời vào các cộng đồng địa phương thông qua việc nuôi dưỡng, làm chứng, chăm sóc và kỷ luật. Họ thường phục vụ như là bộ mặt công khai của các hội thánh, Giáo Hội hoặc giáo phái, và có thể phục vụ như là nhà môi giới văn hóa cho cộng đồng rộng lớn hơn. Đến lượt, Giáo Hội, cung cấp cho CRM một cấu trúc hỗ trợ mà qua đó họ có thể vẫn bị ràng buộc với các giá trị của Anabaptist, ngay cả khi nhu cầu hỗ trợ của họ vượt quá hoặc vượt qua các hội thánh thành viên mà họ liên kết.

B. Đủ điều kiện

1. Các tổ chức Mục vụ muốn có mối quan hệ chính thức với Giáo Hội có thể đăng ký để trở thành Ban Mục vụ liên hệ Giáo Hội. Các tổ chức này phải phù hợp với sứ mệnh và khái tượng của Giáo Hội, các hội thánh và các ban mục vụ liên hệ khác.

C. Quyền và trách nhiệm của CRM

1. CRM đã thiết lập quyền và trách nhiệm với tư cách là thành viên của Giáo Hội. Quyền CRM bao gồm:
 - a) Đại diện trong đời sống và làm việc của Giáo Hội thông qua một Đại biểu được chỉ định và thông qua ủy ban CRM.
 - b) Truy cập vào các dịch vụ có sẵn cho các hội thánh thành viên, bao gồm chứng nhận và huấn luyện.
 - c) Có khả năng tìm kiếm mối quan hệ trực tiếp với các hội thánh Giáo hội.
 - d) Tiếp cận cộng đồng của các ban và tổ chức có cùng chí hướng trong các mục vụ, bao gồm các cơ hội hợp tác.
 - e) Công nhận thành viên trong Giáo Hội, bao gồm cả danh sách trên trang web của Giáo Hội.

2. CRM cũng có trách nhiệm là thành viên của giáo hội. Trách nhiệm của CRM bao gồm:

- a) Gặp gỡ thường xuyên với Nhân viên liên lạc CRM.
- b) Tham gia Hội đồng Thường niên.
- c) Giao dịch phổ biến với các CRM khác.
- d) Hành động như một đại diện của Giáo Hội trong các thiết lập cộng đồng, khi thích hợp.

D. Tư cách thành viên trong Giáo Hội

1. Chúng tôi đề nghị Tiểu ban CRM nên xem xét mô hình thành viên hai cấp cho CRM. Mô hình hiện tại được thiết kế cho các tổ chức tôn giáo quy mô lớn, với cơ hội hạn chế cho các mục vụ và tổ chức quy mô nhỏ. Mô hình thành viên hai lớp sẽ cho phép hỗ trợ rộng rãi hơn cho các tổ chức chuộng Anabaptist hoạt động cùng với các hội thánh thành viên và sẽ tăng sự hiện diện của Giáo Hội trong các cộng đồng rộng lớn hơn, nơi có các hội thánh thành viên.

2. Các cân nhắc cụ thể cho cấp thành viên thứ hai cho CRM có thể bao gồm:

- a) Các tổ chức tôn giáo hoặc các chi nhánh tiếp cận phi tôn giáo của các hội thánh thành viên.
- b) Các tổ chức phi lợi nhuận độc lập hoặc những tổ chức được tài trợ bởi một hội thánh thành viên.
- c) Các tổ chức có sự tham gia trực tiếp ít từ Giáo Hội mà Giáo Hội không đóng vai trò trong việc xem xét hoặc bổ nhiệm các thành viên Ban.

E. Đại biểu đại biểu

1. Các Mục vụ liên hệ Giáo Hội (CRM) được phép một (1) Đại biểu bỏ phiếu cho mỗi tổ chức thành viên. Các đại biểu sẽ là thành viên của Nhân viên CRM hoặc các Giám đốc Ban và là thành viên của hội thánh Mennonite Church USA.

F. Ủy ban CRM

1. Chúng tôi đề nghị rằng nên thêm một ủy ban CRM làm ủy ban thường trực của Ban Chấp Giáo Hội. Nói chung, mục đích của ủy ban CRM sẽ là đảm bảo rằng các CRM được đại diện chính thức ở cấp Giáo Hội. Chủ tịch của Ủy ban CRM sẽ phục vụ như một thành viên không bỏ phiếu của ban Chấp hành Giáo Hội, phù hợp với sự tham gia của Ủy ban khác.

Chính sách hỗ trợ cho các Mục vụ liên hệ đến Giáo hội

40

I. Quy trình chào đón các CRM mới

- A. Chúng tôi đề nghị rằng tiểu ban CRM phát triển một quy trình để chào đón các CRM mới, tương tự như quy trình được sử dụng để chào đón các hội thánh thành viên mới. Một quá trình dự thảo được phác thảo ở đây.
- B. Các đơn xin sẽ được gửi tới Ủy ban CRM Giáo Hội, nơi sẽ phân tích sự phù hợp của từng yêu cầu. Ủy ban CRM sẽ đưa ra các đề nghị để trở thành thành viên của Ban Chấp hành Giáo Hội, người sẽ đưa ra quyết định cuối cùng thông qua đa số phiếu. Bản ghi nhớ (MOU) sẽ mô tả mối quan hệ giữa Giáo Hội, Ủy ban CRM và từng tổ chức mục vụ liên hệ. Những MOU này sẽ được xem xét và gia hạn ba năm một lần hoặc khi thích hợp.

C. Quy trình chào đón các CRM mới vào Hội nghị sẽ như sau:

Bước 1: Khởi đầu điều tra với Ủy ban CRM, được khởi xướng bằng thư tài trợ từ một hội thánh thành viên tài trợ.

Bước 2: Gặp gỡ với Ủy ban CRM để thảo luận về sự liên kết của tổ chức ứng viên với Giáo Hội, lợi ích và kỳ vọng của tư cách thành viên cho cả Giáo Hội và người nộp đơn xin và cấp thành viên phù hợp.

Bước 3: Sự đề xuất tư cách thành viên của Ủy ban CRM cho Ban Chấp hành Giáo Hội.

Bước 4: Người nộp đơn xác nhận mong muốn tham gia ào Giáo Hội và bày tỏ mong muốn này bằng văn bản cho Ban Chấp hành Giáo Hội.

Bước 5: Ban Chấp hành Giáo Hội xem xét sự phù hợp của người nộp đơn với khái tượng của Giáo Hội và khả năng của Giáo Hội để hỗ trợ người nộp đơn. Tại thời điểm này, hoặc bất kỳ điểm nào trong quy trình, Ban Chấp hành Giáo Hội có thể từ bỏ cuộc nói chuyện hoặc điều chỉnh mức độ của cuộc nói chuyện khi cần thiết.

Bước 6: Hội đồng, theo đa số phiếu, bỏ phiếu chấp nhận hoặc từ chối người nộp đơn dưới dạng CRM.

Bước 7: Hội nghị và người nộp đơn ký Biên bản ghi nhớ mối liên hệ giữa Giáo Hội, Ủy ban CRM và CRM yêu cầu tư cách thành viên.

II. Quy trình chấm dứt tư cách thành viên

- A. Chúng tôi đề nghị Ủy ban CRM xây dựng quy trình chấm dứt tư cách thành viên, tương tự như quy trình được phát triển cho các hội thánh thành viên.